



Anno Accademico 2020/2021

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER  
ACCESSO ALLA DIRIGENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Direttore: Prof. BERNARDO GIORGIO MATTARELLA**

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 23 del 5 febbraio 2021;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2020/2021, la II edizione del Corso di perfezionamento per **Accesso alla Dirigenza della Pubblica Amministrazione**.

### **1 – Caratteristiche**

Il Corso di perfezionamento svolge la didattica interamente on line ha sede amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198 Roma.

La durata del Corso è di 8 settimane, anche non necessariamente consecutive.

Il Direttore del Corso è il prof. Bernardo Giorgio Mattarella.

Il Comitato Scientifico è composto dai professori Nicola Lupo, Giovanni Orsina, Aldo Sandulli, Umberto Triulzi

### **2 – Organizzazione didattica**

L'attività formativa, corrispondente a 14 CFU (*Crediti Formativi Universitari*) è pari a 345 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui almeno 110 ore dedicate ad attività di didattica online (telepresenza), 245 ore di studio individuale e la prova finale.

Le lezioni inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, entro il mese di marzo 2021 e termineranno alla conclusione degli 8 moduli di lezione previsti.

Le lezioni in telepresenza si terranno in modalità sincrona attraverso apposita piattaforma messa a disposizione dall'Ateneo. Dovrà essere cura del partecipante dotarsi di idonea strumentazione (si consiglia pc di recente generazione e un collegamento ADSL di almeno 10Mbps). Le singole presenze saranno verificate con apposite modalità di controllo comunicate all'inizio delle attività formative.

Il materiale didattico sarà anche esso messo a disposizione sulle piattaforme elettroniche di Ateneo.

Segue stabilmente le attività didattiche, insieme al coordinatore, anche un Tutor d'aula, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

### **3 - Numero di partecipanti e calendario**

Il corso è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 120; il numero minimo, necessario per l'attivazione del Corso di perfezionamento, è di 30 partecipanti; la Direzione del Corso può decidere in autonomia deroghe da questi numeri.

L'orario delle lezioni è articolato nel seguente modo:

lunedì dalle 17:00 alle 20:00 - mercoledì dalle 17:00 alle 20:00 - venerdì dalle 18:00 alle 20:00 - sabato dalle 09:00 alle 14:00.

La Luiss Guido Carli, attraverso la School of Government e School of Law, per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio, si riserva di **annullare il corso**, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella domanda di ammissione entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Programma.

In tali casi, le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Luiss Guido Carli.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Government e la School of Law, si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

#### **4 – Requisiti e modalità di ammissione**

Possono partecipare alle selezioni del Corso di perfezionamento candidati in possesso del titolo di laurea magistrale, laurea del vecchio ordinamento o altro titolo di studio universitario, conseguito all'estero e riconosciuto equivalente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/33 e del Regolamento didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli, non è ammessa l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione della Luiss Guido Carli o di altri Atenei.

L'ammissione al Corso di Perfezionamento è subordinata ad una positiva valutazione del *curriculum* del candidato da parte delle Schools proponenti.

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione. Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno compilare debitamente la domanda di ammissione al seguente link <http://jsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=SNA>

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000

#### **5 – Selezione**

L'ammissione al Corso di perfezionamento è subordinata ad una positiva valutazione del *curriculum* del candidato. L'ammissione e la mancata ammissione verranno notificate ai candidati tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito.

#### **6 – Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero**

I candidati stranieri, previa valutazione dell'idoneità dei titoli accademici presentati e dichiarati ammissibili, devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare

italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive a partire dalla prima classe della scuola primaria, e certificare altresì che l'Università di provenienza sia riconosciuta nel Paese di appartenenza.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi universitari (esami e crediti) eventualmente già compiuti e i diplomi di laurea possono essere attestati anche dal “*diploma supplement*” rilasciato dalle Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

## **7 - Iscrizione e Rinuncia**

I candidati ammessi per ottenere l'immatricolazione al corso dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 2.000,00 – per Alumni Luiss € 1.800,00.

Per le richieste d'iscrizione pervenute alle Segreterie entro il 20 febbraio 2021 si applica uno sconto del 10% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni).

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 3, la quota deve essere corrisposta in un'unica soluzione.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- moduli bancari MAV.
- bonifico bancario (solo in caso di iscrizioni aziendali)

Per procedere con i pagamenti è necessario accedere alla pagina personale del Web Self Service (<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/web-self-service>) (MENU>HOME> Versamenti) con le credenziali fornite via email dalla Segreteria successivamente alla richiesta d'iscrizione.

I versamenti devono essere effettuati utilizzando i moduli bancari M.A.V. (Pagamento Mediante Avviso) o cliccando sul link “pagamento con carta di credito”.

**L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione dell'originale dell'modulo di iscrizione (enrollment form) da parte della Segreteria amministrativa del Corso e all'effettivo pagamento della quota di iscrizione. L'enrollment form potrà essere anticipato via e-mail o per fax.**

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti e/o attivazione del corso; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Corso di perfezionamento attivare la procedura di rimborso delle quote versate. In questo caso, la quota di iscrizione pervenuta verrà rimborsata entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Luiss Guido Carli

Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

È possibile recedere dall'iscrizione al corso senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 10 giorni di calendario anteriori la data di inizio del corso, comunicando la decisione del recesso via e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata alla Segreteria Organizzativa c/o Luiss School of Government – Via di Villa Emiliani 14 - 00197 Roma.

È, inoltre, consentita la facoltà di recedere, corrispondendo una penale pari al 50% della quota di iscrizione, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Programma.

In aggiunta al diritto di recesso di cui al precedente, in caso di sottoscrizione ed invio della scheda di iscrizione (enrollment form) da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, è consentita, ai sensi del D. lgs. n. 206/2005, la facoltà di recesso dalla partecipazione al corso senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla sottoscrizione di suddetta scheda.

In tal caso Luiss Guido Carli provvederà a rimborsare al recedente la somma da questi versata utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso. Per esercitare il diritto di recesso previsto dal presente articolo,

l'interessato è tenuto a far pervenire, entro i termini qui convenuti, alla "Luiss School of Government- Via di Villa Emiliani 14 00197 Roma a mezzo lettera raccomandata A/R, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dalla partecipazione al corso.

Fatti salvi i termini indicati, l'obbligo di pagamento dell'intera quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Programma.

### **9 - Conseguimento del titolo**

Per poter superare la prova finale del Corso, lo studente deve essere in regola con i pagamenti, aver consegnato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione ed aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezioni previste da programma. La prova finale concorre, quota parte, a totalizzare i 14 CFU (Crediti Formativi Universitari) previsti. Si intende come prova finale il completamento del 90% delle simulazioni.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Corso di perfezionamento può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

### **10 - Tutela dei dati personali**

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola 12- 00198 - Roma, e-mail [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

### **11 - Doveri degli iscritti**

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenze secondo le modalità stabilite.
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
  - essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
  - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale previste dal Piano di Studi.

Per informazioni

<http://lsl.luiss.it/>

School of Law

Viale Pola, 12 – 00198 ROMA

Tel. 06/85225 459/857 - Fax 06 85 225 478

[lsl@luiss.it](mailto:lsl@luiss.it)

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER**  
**Accesso alla Dirigenza della Pubblica Amministrazione.**

**PROGRAMMA DIDATTICO 2020/2021**

<b>Denominazione MODULO</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare SSD</b>
Modulo 1-Preparazione ai Test psicoattitudinali	Approfondimento delle principali tecniche per la gestione dei test psicoattitudinali e con risposta multipla	
Modulo 2 – Diritto Costituzionale e Pubblico	Approfondimento di diritto costituzionale e pubblico	IUS/08
Modulo 3 e 4 – Diritto Amministrativo	Approfondimento sulle principali tematiche di diritto amministrativo	IUS/10
Modulo 5 – Politica Economica	Approfondimento sulle principali tematiche di politica economica con un focus europeo	SECS P/01
MODULO 6 Politica Economica	Approfondimento sulle principali tematiche di politica economica con un focus europeo	SECS P/01
Modulo 7- Management Pubblico	Approfondimento sulle principali tematiche di Management Pubblico con un focus europeo	SECS P/01
Modulo 8- Politiche pubbliche	Approfondimento sulle principali tematiche di Politiche pubbliche con un focus europeo	SPS /07
Prova Finale		
TOTALE		