



Richiesta di Iscrizione a: Titolo.....

Data Inizio

Quota d'Iscrizione €

Dati Personali

Nome e Cognome Luogo, data di nascita

Indirizzo

CAP Città Prov

Tel. Fax e-mail

Titolo di studio

Codice Fiscale.....

Funzione/ruolo

..... Società.....

Tel. Uff Fax Uff..... e-mail Uff

Riferimenti del Responsabile del Servizio Formazione dell'azienda richiedente

Nome e Cognome

IndirizzoCAP Città Prov

Tel. Fax e-mail

Dati Amministrativi (per intestazione della fattura in caso di iscrizione aziendale)

Ragione Sociale.....

IndirizzoCAPCittà Prov

Partita IVA n.Codice Fiscale

La fattura dovrà essere inviata a: (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato)

.....

Per iscrizioni multiple utilizzare fotocopie della presente scheda.

La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per posta o per fax a: LUISS School of Government – Via di Villa Emiliani 14 - 00197 Roma – Fax: 06 85 225056

CLAUSOLE Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

Data Firma (con timbro se Azienda)



Condizioni Generali

1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di LUISS School of Government della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota deve essere versata in unica soluzione all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione o comunque prima della partenza del corso, salvo per quei Corsi/Percorsi in cui siano espressamente previste più tranches di pagamento. La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto e - ove espressamente previsto - delle colazioni di lavoro, si intende al netto dell'IVA. Per le richieste di iscrizione pervenute alla Segreteria Corsi almeno 30 giorni prima della data di inizio del Corso/Seminario si applica uno sconto del 5% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni), fatti salvi quei corsi per i quali siano previste altre forme di scontistica, riportate in dettaglio nelle relative brochure.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota d'iscrizione può essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante, il titolo e a favore di LUISS Guido Carli - School of Government - c/c 400000917 - ABI 02008 - CAB 05077 - ENTE 9001974 IBAN IT17H 02008 05077 000400000917 - Unicredit Banca di Roma - n. agenzia 274 - dipend. 31449 - Viale Gorizia, 21 - 00198 Roma.

Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, potrà essere consentito di corrispondere quanto dovuto in tre rate di pari importo, di cui la prima dovrà essere pagata all'atto dell'iscrizione, la seconda ad 1/3 del Corso e la terza a 2/3 del Corso. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso/Percorso fino a regolarizzazione della posizione.

5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

LUISS School of Government - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Percorso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di LUISS Guido Carli. LUISS School of Government si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso/Percorso della LUISS School of Government di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 15 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso/Percorso, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail seguito da lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: LUISS School of Government - via di Villa Emiliani 14 - 00197 Roma. In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino al giorno precedente l'avvio del corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Corso/Seminario, sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi/Percorsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ario, sarà comunque attrezzature e a quant'altro presente nei locali della LUISS Guido Carli. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LUISS School of Government, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

GARANZIA E PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati di LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato ai fini di aggiornarla sui prodotti e sulle iniziative di School of Government di LUISS Guido Carli. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione. Qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti o iniziative La preghiamo di barrare la casella qui accanto

Data Firma (con timbro se Azienda)